

**Справка
проверки сайтов образовательных учреждений ЗМР**

20.12.2020 проведена проверка сайтов образовательных учреждений ЗМР на соответствие структуры сайта согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14. 08. 2020 года. №831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2026 года)

Согласно пункту 2 выше указанного документа:

на Сайте должен быть создан специальный раздел **"Сведения об образовательной организации"** Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 3 выше указанного документа:

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

Подраздел **"Образовательные стандарты"** создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел **"Стипендии и меры поддержки обучающихся"** создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при

наличии);

об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с [частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

3.2. Подраздел "**Структура и органы управления образовательной организацией**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

(Пункт в редакции, введенной в действие со 2 января 2018 года [приказом Рособнадзора от 27 ноября 2017 года N 1968](#).

3.3. Подраздел "**Документы**".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

1) правила приема обучающихся;

2) режим занятий обучающихся;

3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "**Образование**".

Подраздел должен содержать информацию о

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

– форм обучения;

– нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Подраздел "**Образовательные стандарты**"

Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

3.6. Подраздел "**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**".

Главная страница подподраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии),

ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Подраздел "**Стипендии и иные виды материальной поддержки**".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Подраздел "**Платные образовательные услуги**".

должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.10. Подраздел "**Финансово-хозяйственная деятельность**".

должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Подраздел "**Вакантные места для приема (перевода)**".

должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Подраздел "**Доступная среда**".

Главная страница должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Подраздел "**Международное сотрудничество**".

Главная страница должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям [статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Информация, указанная в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

В результате проверки выявлено

		раздел "Сведения об образовательной организации"													НОВОСТИ
№	ОУ	"Основные сведения"	Структура и органы управления	"Документы"	"Образование"	"Образовательные стандарты"	Руководство. Педагогический состав	Материально-техническое обеспечение	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Платные образовательные услуги	Финансово-хозяйственная деятельность	Вакантные	"Доступная среда"	"Международное сотрудничество"	Наличие новости 1 раз в неделю
1	<u>"Аксаринская ООШ"</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
2	<u>"Алекса́ндро-Слобо́дская ООШ"</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	<u>"Бегишевская СОШ "</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	<u>"Бухарайская ООШ"</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	<u>"Верхнеалимская ООШ"</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
6	<u>"Нижнебишевская СОШ"</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
7	<u>"Савалеевская СОШ"</u>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-

8	"Сарсаз-Багряжская ООШ"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
9	"Чубуклинская ООШ"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	«Кадыровская СОШ»	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	"Поручиковская ООШ"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
12	"Светлоозерская ООШ"	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	"Тюгеевская ООШ"	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	"ЗООШ №1"	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
15	"ЗСОШ №2"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	"ЗСОШ №3"	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17	ЗСОШ №4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	"ЗООШ №5"	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
19	"ЗСОШ №6"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20	"ЗСОШ №7 с УИОП"	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21	«Татарская гимназия»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22	"Верхнешипкинская ООШ"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+
23	"Зайнская школа №9"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+

Рекомендации

"Аксаринская ООШ"- добавить 12 подраздел «Доступная среда» и 13 «Международное сотрудничество».

"Александрo-Слободская ООШ"- замечаний нет.

"Бегишевская СОШ "- 1 подраздел нет режима работы школы; 2 подраздел нет сведений о филиале и его руководстве; 3 подраздел – в подразделе аккредитация исправить ошибки; 4 подраздел - нет уровней образования, убрать старые программы, рабочие программы по предметам оставить только за этот учебный год; 6 подраздел - нет сведений о руководителе филиала; 7 подраздел – убрать муниципальное задание 2016 год; вкладка Образовательные программы на главной странице – старые сведения 2016 год (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы).

"Бухарайская ООШ"- 4 подраздел – убрать старые учебные планы и образовательные программы, разместить подписанные в формате PDF, рабочие программы по предметам за прошлые года убрать; вкладка Образовательные программы на главной странице - старые сведения 2018 год (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы).

"Верхненалимская ООШ" - 1 подраздел сведения об учредителе старые; 2 подраздел- убрать или обновить Планирование работы; 4 подраздел – убрать старые образовательные программы, обновить уровни образования; 6 подраздел - убрать сведения о пед. кадрах; 9 подраздел - убрать сведения или сделать ссылки: Для ДОУ"Чулпан": - договор с родителями- положение о ДОУ- стоимость оплаты ДОУ; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить сведения (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы); добавить 12 подраздел «Доступная среда» и 13 «Международное сотрудничество».

"Нижнебишевская СОШ" - 1 подраздел расширить сведения об учредителе; 3 подраздел- убрать старые ПФХД и добавить отчёты о результатах самообследования 2020; 4 подраздел – разместить образовательные программы, учебный план перенести в начало подраздела, во вкладке календарный учебный график оставить только 1 пункт, заполнить или убрать вкладку Дошкольное образование; 6 подраздел - убрать сведения о пед. кадрах, графики работы перенести в 1 подраздел; 10 подраздел - заполнить сведения и отчеты по ФХД; 11 подраздел – обновить сведения и вакантных местах; вкладка Образовательные программы на главной странице – старые сведения (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы); добавить 12 подраздел «Доступная среда» и 13 «Международное сотрудничество».

"Савалеевская СОШ" - 2 подраздел- убрать или обновить структурные подразделения школы; 3 подраздел- добавить отчёты о результатах самообследования; 6 подраздел - вкладку руководство школы перенести в 1 подраздел; 8 подраздел – добавить сведения о трудоустройстве выпускников за последние 3 года; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить 2 и 3 пункты (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы); добавить 12 подраздел «Доступная среда» и 13 «Международное сотрудничество».

"Сарсаз-Багряжская ООШ"- 2 подраздел - добавить сведения о филиале школы; 3 подраздел- добавить запись во вкладку платные услуги или убрать; 4 подраздел – добавить уровни образования и рабочие программы за этот год; 11 подраздел – обновить сведения и вакантных местах; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы).

"Чубуклинская ООШ"-2 подраздел – график работы перенести в 1 подраздел.

«Кадыровская СОШ» - нет фото директора на 1 странице сайта. 6 подраздел – связать профиль директора с Директором , а не учителем, убрать сведения о пед. кадрах; 8 подраздел – добавить сведения о трудоустройстве выпускников за последние 3 года; 11 подраздел – обновить сведения о вакантных местах для приема детей; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить на этот год (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы).

"Поручиковская ООШ" - 8 подраздел – добавить сведения о трудоустройстве выпускников за последние прошлый год; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить данные (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы); добавить 12 подраздел «Доступная среда» и 13 «Международное сотрудничество».

"Светлоозерская ООШ" - 1 подраздел обновить сведения об учредителе; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить на этот год(заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы).

"Тюгеевская ООШ" - 1 подраздел обновить сведения об учредителе; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить 2 и 3 пункты(заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы).

"Верхнешипкинская ООШ" - 11 подраздел – обновить сведения о вакантных местах для приема детей; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить на этот год (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы); добавить 12 подраздел «Доступная среда» и 13 «Международное сотрудничество».

"ЗООШ №1" - 1 подраздел обновить сведения об учредителе; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить на этот год (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы); добавить 12 подраздел «Доступная среда» и 13 «Международное сотрудничество».

"ЗСОШ №2" - 8 подраздел – добавить сведения о трудоустройстве выпускников за прошлый год; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить на этот год (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы).

"ЗООШ №3"-1 подраздел обновить сведения об учредителе; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить на этот год (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы).

"ЗООШ №5" - 1 подраздел- обновить сведения об учредителе, нет графиков и режима работы школы; 4 подраздел - добавить рабочие программы за этот учебный год, убрать старые ; 8 подраздел – добавить сведения о трудоустройстве выпускников за прошлый год; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить 2 из 3 пункты (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы); добавить 12 подраздел «Доступная среда» и 13 «Международное сотрудничество».

"ЗООШ №6" - 4 подраздел - добавить рабочие программы за этот учебный год;

"ЗСОШ №7 с УИОП" - 1 подраздел обновить сведения об учредителе; 2 подраздел – отсутствует необходимая информация; 3 подраздел - добавить план ФХД, документ о порядке оказания платных услуг, добавить пункт о предписаниях органов осуществляющих надзор в сфере образования и отчетах об исполнении, добавить муниципальное задание на этот год и отчет о выполнении прошлого;

«Татарская гимназия»- 3 подраздел- добавить отчёты о результатах самообследования за прошлый год; 4 подраздел - добавить рабочие программы за этот год; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить на этот год (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы).

"Заинская школа №9" - 2 подраздел – отсутствует необходимая информация; вкладка Образовательные программы на главной странице – обновить данные на этот год (заполнить данные в Моя школа - Образовательные программы); добавить 12 подраздел «Доступная среда» и 13 «Международное сотрудничество».

Отсутствует Фото заведующего в ДОУ «Солнышко», «Теремок», «Красная шапочка», Бегишевский «Кубелек», Бухарайский «Лесная мелодия».

Необходимо направить постановление на смену директоров МБУ СШ «Зай» и МБУ «СШОР им. Ф.П. Симашова» на почту mariigosh@mail.ru

Исполнитель М.Н. Игошина, консультант – аналитик отдела электронного образования